

URZĄD MIEJSKI  
ul. Paderewskiego 5  
42-700 Lubliniec  
ZP.424.00004.2024

**BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA**  
**ogłasza nabór na stanowisko ANIMATORA**

**Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu**

- 1. Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 1**
- 2. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie.
- 3. Okres obowiązywania umowy: od 01.06.2024 r. do 31.09.2024 r.**
- 4. Wymiar czasu pracy w trakcie obowiązywania umowy – max. 750 godzin**
  - a) zajęcia sportowe odbywać się będą w systemie zmiennym, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 9.00 do 19.00;
  - b) Zamawiający przewiduje pracę w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.:
    - a. - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, (8 godz.);
    - b. - w soboty w godzinach 10.00 do 19.00, (9 godz.);
    - c. - w niedziele w godzinach od 12.00 do 19.00, (7 godz.).
  - c) zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
- 5. Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu.
- 6. Wymagania niezbędne kandydata:**
  - a) ukończone 18 lat życia;
  - b) dobry stan zdrowia;
  - c) niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - d) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.
- 7. Wymagania dodatkowe:**
  - a) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą np. na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji;
  - b) kursy, szkolenia przydatne w pracy animatora;
  - c) przygotowanie pedagogiczne.
- 8. Wynagrodzenie:** w wysokości **30,00 brutto zł/godzinę.**
- 9. Zakres wykonywanych zadań:**
  - a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
  - b) realizacja miesięcznego harmonogramu pracy;
  - c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
  - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
  - e) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
  - f) promocja Miasta poprzez działania prowadzone w Centrum Rekreacji;

g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.

Zawarta z animatorem umowa zlecenie określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

#### **10. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie kwalifikacji zgodnie z pkt 7, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia).

#### **11. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.U.E.L.2016.119.1):

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: inspektor@lubliniec.pl, tel. 34 353 01 00 wew. 160.
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Animatora Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Podanie danych osobowych jest konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 5) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Animatora Centrum Rekreacji przy ul. Powstańców Śląskich w Lublińcu.
- 7) Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **12. Sposób i termin składania ofert:**

- 1) Oferty z dopiskiem „Animator – Centrum Rekreacji”, należy składać osobiście na dzienniku podawczym Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00, we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00, a w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 lub przesłać pocztą zwykłą na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- 2) Termin składania ofert: **do 29.04.2024 r.** (decyduje data wpływu do tut. urzędu).
- 3) Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

BURMISTRZ Miasta Lublińca  
Edward Maniura