



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 sierpnia 2020 r.

Poz. 5944

UCHWAŁA NR 261/XXIV/2020 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublińca

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wniosek Klubu Radnych "Z Burmistrzem dla Lublińca" powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Lublińca.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Lublińca nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Lublińcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Gabriel Podbiół

Załącznik do uchwały Nr 261/XXIV/2020
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 30 lipca 2020 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Lublińca

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Lublińca.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Lubliniec
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lublińcu;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lublińca;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Lublińca;
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;
- 6) Szkole - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej szkołę podstawową i ponadpodstawową mającą siedzibę w Lublińcu;
- 7) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 10) Przewodniczącym Komisji - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 11) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 12) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Lubliniec.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół nie związaną z żadną partią polityczną i z żadnym ugrupowaniem politycznym.

3. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie a Radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

4. Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: "Młodzieżowa Rada Miasta Lublińca", do której używania uprawniony jest Przewodniczący.

6. Młodzieżowa Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży Miasta;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;

- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności ucznia.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez realizację kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady, w tym w szczególności poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, Młodzieżowymi Radami innych miast w Polsce i poza Jej granicami;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;
- 6) organizowanie szkoleń dla młodzieży;
- 7) uczestnictwo swoich przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.

2. Do zadań Młodzieżowej Rada należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności, a także określenie jej zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Przewodniczących Komisji;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego;
- 7) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa jeden rok, licząc od dnia ogłoszenia przez Burmistrza w drodze zarządzenia wyników Wyborów oraz składu Młodzieżowej Rady.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi co najmniej 10 Radnych wybieranych w Szkołach.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem obecny na sesji.

§ 8. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w § 7 ust. 1.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

3. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 10.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

2. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/4 Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:

- 1) Radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Burmistrza.

§ 11.1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

3. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni.

§ 12.1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Przewodniczący Komisji;
- 3) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady,
- 4) Radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt. 5 Statutu.

§ 13.1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3- osobowa komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14.1. Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.

2. Wyboru Przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada spośród jej członków.

3. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.

6. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 2) składanie sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w miejscu wskazanym przez Burmistrza.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 16. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublińca".

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum), Przewodniczący przyjmuje wnioski radnych w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów ogłoszonego przez Burmistrza składu Młodzieżowej Rady danej kadencji.

§ 17. 1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt "wolne wnioski" zgłaszane przez Radnych.

2. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

3. Wystąpienie w punkcie "wolne wnioski" nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 18. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji. Zmiana kolejności realizacji poszczególnych punktów wymaga zmiany porządku obrad w trybie § 16 ust. 3.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;
- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 19. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 20. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący, wyznaczający na początku każdej sesji powołuje Radnego – Sekretarza, który sporządza protokół.

4. Protokół z sesji powinien być przejęty przez Młodzieżową Radę na najbliższej sesji. W wyjątkowych sytuacjach protokół może zostać przyjęty na kolejnej najbliższej sesji. Projekt protokołu jest udostępniany radnym na co najmniej 5 dni przed terminem sesji, na której ma być przyjęty.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do projektu protokołu w formie pisemnej wraz uzasadnieniem na ręce Przewodniczącego nie później niż 2 dni przed terminem sesji, na której ma nastąpić przyjęcie protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Młodzieżowa Rada

6. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Lubliniec sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

§ 22. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) w przypadku powołania Komisji pracować minimum w jednej, a maksymalnie w dwóch Komisjach;
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) usprawiedliwić Przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź Komisji przed posiedzeniem lub w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 23. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) otrzymania nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania (śródrocznej lub rocznej) ustalonej w Szkole,
- 3) skreślenia z listy uczniów Szkoły;
- 4) drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) wyboru do Rady Miejskiej, Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa Śląskiego
- 6) śmierci;
- 7) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na kandydowanie lub sprawowanie mandatu radnego w Młodzieżowej Radzie;
- 8) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział 6. Akty Młodzieżowej Rady

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

§ 25. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział 7. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma mieszkaniec Lublińca – uczeń klasy 7 i 8 szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń Szkoły zawieszony w prawach lub uczeń, który otrzymał naganną lub nieodpowiednią ocenę z zachowania (śródroczną lub roczną) ustaloną w Szkole lub uczeń, który został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 27. 1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły. Jeżeli Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół, okręgiem wyborczym jest ten Zespół.

2. Na każdy okręg wyborczy przypadają dwa mandaty.

3. Wykaz Szkół/Zespołów stanowiących okręgi wyborcze, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 sporządza Burmistrz, określając liczbę przypadających mandatów.

4. W każdym okręgu wyborczym, Dyrektorzy Szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3 - 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy Szkół spośród uczniów tych Szkół spełniających warunki określone w § 26.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 28. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.

2. W zarządzeniu o Wyborach, Burmistrz określa termin Wyborów - nie później niż do dnia 30 września danego roku, wykaz Szkół, o którym mowa w § 27 ust. 3, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z Wyborami.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 zostaje ogłoszone nie później niż na dwa tygodnie przed dniem Wyborów.

4. Po przeprowadzeniu wyborów i ustaleniu wyniku głosowania, Burmistrz ogłasza wyniki Wyborów oraz skład Młodzieżowej Rady.

§ 29. 1. Kandydatów na Radnych zgłaszają uczniowie danej Szkoły w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie, wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmują komisje wyborcze.

3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej Szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Burmistrza o Wyborach do Młodzieżowej Rady.

4. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Burmistrza o Wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają Dyrektorzy Szkół.

§ 30. 1. Głosujący otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Szkoły/Zespołu stanowiących okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydatów, których popiera znak "X". W przypadku niepostawienia znaku "X" przy nazwisku żadnego z kandydatów lub znaku "X" przy więcej niż dwóch nazwiskach głos jest nieważny.

§ 31. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej Szkole.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji wyborczej.

§ 32. 1. Mandat Radnego uzyskują dwie osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.

3. Wynik Wyborów oraz skład Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, Burmistrz zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w Wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie ma kandydata, który może objąć mandat, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników Wyborów oraz składu Młodzieżowej Rady i przygotowuje porządek obrad.

2. Burmistrz w porozumieniu z członkami Młodzieżowej Rady wskazuje i odwołuje opiekuna Młodzieżowej Rady oraz określa zakres jego obowiązków.